

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
VALLE DI LEDRO**

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 fraz. BEZZECA - 38067 LEDRO (Trento)
Tel. 0464/592800 - Fax 0464/592019
Cod. Fisc. 93010430226 - E-mail: segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL
PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI
ANNO SCOLASTICO 2019 - 2020**

Il giorno 14 novembre 2019 alle ore 11:30 presso la sede IC VALLE DI LEDRO sito in via G.Falcone e P.Borsellino, 2 fraz. BEZZECA ha avuto luogo l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("FO.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica

dirigente scolastico dott.ssa Paola Maroni

per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL sig. Biancalbina Francesconi
CISL Scuola sig. Dario Broch e e sig.ra Candida Berlanda
FGU S.A.T.O.S. sig. Ennio Montefusco

RSA

CISL Scuola sig.ra Laura Maroni

Visto l'art.9 Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

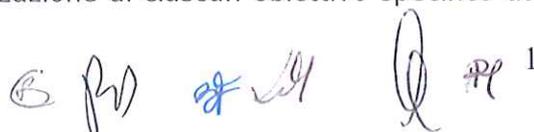
Vista la comunicazione del 25 settembre 2019 prot. 588061/4.4.1 del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e assistente educatore, nella quale si prevede che le istituzioni scolastiche possano avviare la contrattazione decentrata prevista dal già citato art.9 dell'Accordo del 21 dicembre 2016, prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico;

Considerato che, sulla base di quanto contenuto nella comunicazione del 25 settembre 2019 prot. 588061/4.4.1 precedentemente indicata, pur prendendo come valore di riferimento le quote degli obiettivi specifici del F.O.R.E.G. comunicate per l'a.s. 2018-2019, tali cifre avranno valore meramente indicativo e che i dati definitivi verranno comunicati solamente dopo la formale costituzione del Fondo per il 2019/2020 e sulla base della consistenza del personale al 31 ottobre 2019;

Considerato che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04/ottobre/2018 - Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata - riporta le tipologie entro le quali la dirigente scolastica definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

Considerato che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;



b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;

c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

Considerato il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: "il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00" il Fondo per il personale tecnico, amministrativo, ausiliario e assistente educatore per il perseguimento degli obiettivi specifici definiti entro le tipologie di cui all'art.9 comma 2;

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16;

Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nelle riunioni di servizio collegiale del 4 (ATA) e 5 (AE) novembre che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2019/20.

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2019/20.

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

Tenuto conto che le risorse assegnate nell'a.s. 2018/2019, pari a euro 4690,83 si possono ritenere puramente indicative per il corrente a.s.

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 si stabilisce:

1. Per il riconoscimento

Indennità partecipazione viaggi, uscite	AE, ALS, CS	Percentuale EURO: 4%
---	-------------	-------------------------

La quota non utilizzata verrà riassegnata al punto 7 degli obiettivi indicati.
Le restanti risorse sono ripartite come segue secondo le percentuali:

2. Personale ATA

Tipologie degli obiettivi (art. 9.2)	Obiettivo specifico	Profilo e numero personale	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
1) Partecipazione ad attività di formazione e/o autoformazione in ambiti di interesse professionale ricono-	a) Partecipazione ad attività di formazione/autoformazione autorizzata dal dirigente	n° 1 Collaboratori scolastici (CS)	10%	Quote ripartite in parti uguali con almeno un'adesione

B P) BT Ali Q M²

<p><i>sciuti dall'istituzione scolastica/formativa e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità</i></p>		<p>n° 2 Coadiutori Amministrativi Scolastici (CAS)</p> <p>n° 2 Assistenti educatrici (AE)</p>		
<p>2) Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure</p>	<p>a) Gestione documentale e conservazione documenti digitali</p> <p>b) Sistemi di comunicazione elettronica con l'utenza scolastica</p> <p>c) Gestione calendario attività in formato elettronico</p> <p>d) Gestioni piattaforme telematiche</p> <p>e) Gestione registro elettronico (REL)</p> <p>f) Gestione sito web Istituto: Home, Amministrazione trasparente, pubblicità legale</p> <p>g) Gestione graduatorie</p>	<p>n° 2 CAS</p>	<p>12%</p>	<p>Quote ripartite in parti uguali</p>
<p>3) Collaborazione in iniziative di razionalizzazione della spesa e dell'utilizzo delle risorse da parte dell'istituzione scolastica/della rete di istituzioni scolastiche</p>	<p>a) Sistemi di comunicazione elettronica con l'utenza scolastica</p> <p>b) Gestione registro elettronico (REL)</p> <p>c) Gestione delle comunicazioni telematiche con l'esterno</p>	<p>n° 2 CAS</p>	<p>12%</p>	<p>Quote ripartite in parti uguali</p>
<p>4) Partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento dell'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo anche in</p>	<p>a) Dematerializzazione buoni pasto e registrazione telematica</p> <p>b) Collaborazione nella sorveglianza degli alunni trasportati e nella vigilanza nei momenti ricreativi</p>	<p>n° 6 CS</p>	<p>27%</p>	<p>Quote ripartite in parti uguali</p>

relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario	a) Collaborazione all'assistenza degli alunni con bisogni educativi speciali	n° 7 CS	14%	Quote ripartite in parti uguali
5) Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità	a) Gestione complessità procedure a carico di tutti i settori b) Flessibilizzazione dell'orario di lavoro	n° 2 CAS	13% 12%	Quote ripartite in parti uguali
6) Collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale, ivi compresa la partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento in entrata ed in uscita per i medesimi	a) Coinvolgimento e partecipazione ai consigli di classe; b) Partecipazione ai gruppi di lavoro e coordinamento dell'area BES; c) Partecipazione agli incontri con i gruppi di lavoro multidisciplinare e le famiglie;	n° 2 Assistenti educatrici (AE)	5%	Quote ripartite in parti uguali
7) Partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento dell'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo	a) Partecipazione alla programmazione e gestione dei progetti di inserimento scolastico	n° 2 Assistenti educatrici (AE)	4%	Quote ripartite in parti uguali

- Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.
- Il Dirigente provvederà successivamente a conferire incarichi individuali al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e le relative quote assegnate. L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno esposti all'albo dell'Istituto.

Art. 5

EROGAZIONE DELLE QUOTE

- Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità del progetto e/o dell'attività svolta;
- Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra



i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.

3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore. Art.10 comma 3.
4. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine all'esecuzione dei progetti.
5. L'istituzione scolastica provvede alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto.
6. Delle comunicazioni sarà data contestuale notizia agli Uffici competenti in materia. L'istituzione scolastica fornirà inoltre alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale informazione successiva sui destinatari dei compensi e sui relativi importi.

Art. 6 NORME FINALI

Copia del presente contratto è affissa all'albo dell'Istituto, depositato presso i plessi periferici e pubblicato sul sito web dell'Istituto; altra copia è inviata all'APRAN, Dipartimento Istruzione e Cultura competente in materia e OO.SS.

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

Per la parte pubblica

dirigente scolastica dott.ssa

Bodo Moroni

Per le organizzazioni sindacali

F.L.C./CGIL sig.

Bianca Elisa Francesconi

C.I.S.L. Scuola sig.

Mario Merlo, Stefano Caudich

FGU-SATOS sig.

Luca...

R.S.A. di Istituto - CISL Scuola

sig.ra

Luca Moroni

Trasmesso alle OO.SS. in data 15/11/2019 con fot. 4529/4.6
e f.c. PAT - Servizio per il Reclutamento
e APRAN