

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 - fraz.Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226

segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it - ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it - www.icvallediledro.it

Piano di Studio d'Istituto Italiano

QUARTO BIENNIO

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 - fraz.Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it - ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it - www.icvallediledro.it

COMPETENZE AL TERMINE DEL QUARTO BIENNIO

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<i>Interagire e comunicare verbalmente in contesti di diversa natura</i>	<p>Tecniche per l'ascolto efficace:</p> <ul style="list-style-type: none">• abbreviazioni• parole chiave• segni convenzionali• mappe• schemi riassuntivi• testi riassuntivi <ul style="list-style-type: none">• Le caratteristiche di un messaggio <ul style="list-style-type: none">• Le 5 W• I connettivi logici• Tecniche per definire termini• Lessico specifico• Tecniche di pianificazione di un testo	<p>Quando ascolta, lo studente al termine del primo ciclo di istruzione è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">• concentrarsi nell'ascolto• prendere appunti• distinguere le informazioni principali da quelle secondarie <ul style="list-style-type: none">• individuare gli elementi problematici di un messaggio• formulare una domanda in relazione al problema individuato• distinguere informazioni da opinioni• individuare l'intenzione del parlante <p>Quando interviene nella comunicazione o espone è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">• dare adeguato rilievo alle informazioni principali• usare un ordine logico o cronologico per interventi ed esposizioni• utilizzare una scaletta o un altro supporto (anche informatico) per esporre• definire termini• utilizzare termini specifici

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 - fraz.Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it - ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it - www.icvallediledro.it

<p><i>Leggere, analizzare e comprendere testi</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Pause e segni di interpunzione• La struttura di racconti di vario genere, diario, lettera, autobiografia, poesia, testo illustrativo, testo espositivo, testo argomentativo	<p>Quando legge lo studente al termine del primo ciclo di istruzione è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">• eseguire una lettura corretta/espressiva• individuare <u>tipologie e forme</u> testuali, identificandone i principali elementi strutturali• individuare le finalità e gli scopi comunicativi di un testo• individuare in un testo l'argomento, il tema e il messaggio• riflettere sul contenuto di un testo, collegandolo al proprio vissuto personale• individuare le principali figure di suono e di significato in poesia
<p><i>Produrre testi in relazione a diversi scopi comunicativi</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Tecniche per descrivere, narrare, argomentare• Tecniche per rielaborare e sintetizzare• Regole morfosintattiche• Tecniche per l'ideazione, pianificazione, stesura e revisione di un testo	<p>Nel produrre testi di diverso tipo e scopo, lo studente è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">• scegliere adeguatamente la forma testuale rispetto a scopo, destinatario e oggetto• adottare il modello strutturale proprio del tipo di testo• chiarire l'idea centrale• riportare idee secondarie significative• dare spazio alle informazioni più importanti• raggruppare le informazioni in paragrafi• scegliere adeguati incipit di paragrafo <p>Quando produce testi scritti, lo studente al termine del primo ciclo di istruzione, è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">• completare le frasi• collegare correttamente frasi nel periodo• usare correttamente la referenza pronominale, modi e tempi verbali, le concordanze• usare un lessico appropriato• variare le scelte lessicali anche utilizzando il dizionario• scrivere con grafia chiara e comprensibile• impaginare il testo secondo criteri estetici• rispettare le convenzioni ortografiche

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 - fraz.Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it - ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it - www.icvallediledro.it

<p><i>Riflettere sulla lingua e sulle sue regole di funzionamento</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Elementi della comunicazione• Lessico• Registri linguistici• Struttura della frase semplice• Struttura delle frasi complesse (rapporti di paratassi e ipotassi)• Rapporti logici tra frasi e nella frase	<p>Quando legge un testo, lo studente è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">• risalire al significato contestuale dei termini• distinguere fra denotazione e connotazione <p>Lo studente è in grado di riflettere sulla lingua italiana ed in particolare è in grado di produrre testi orali e scritti chiari, completi e corretti</p> <ul style="list-style-type: none">• distinguere la predicazione verbale dalla predicazione nominale• individuare le componenti di una frase semplice e il rapporto esistente tra esse• comprendere e descrivere la struttura sintattica di un periodo, riconoscendone gli elementi costitutivi• individuare la proposizione principale e riconoscerne la funzione• riconoscere la funzione di coordinate e subordinate e saperle utilizzare• cogliere le diverse relazioni logiche che legano le proposizioni all'interno del periodo e conoscerne il funzionamento• riconoscere e produrre strutture sintattiche complesse• esprimere condizioni e ipotesi• usare correttamente il discorso diretto e il discorso indiretto
--	---	---