



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 fraz. BEZZECA - 38067 LEDRO (Trento) - Tel. 0464/592800 - Fax 0464/592019
Cod. Fisc. 93010430226 - E-mail: segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

(aggiornato con delibera del Consiglio dell'Istituzione del 28 ottobre 2020)

Premessa

L'articolo 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, commutato in legge con modificazioni in data 24 aprile 2020, dispone che, al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, e successive proroghe con D.L. 30 luglio 2020, n. 83, le sedute degli organi collegiali possano svolgersi in videoconferenza anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni, garantendo comunque la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni.

Sul punto è intervenuta anche la Giunta provinciale che, con deliberazione n. 567 del 20 aprile 2020 precisando che "come previsto anche dalla normativa statale adottata al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo di istruzione e formazione professionale, possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni, identificando con certezza i partecipanti e assicurando la regolarità dello svolgimento delle sedute".

Articolo 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali e delle articolazioni del Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo Valle di Ledro.

Articolo 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità per i componenti l'organo di partecipare a distanza o che per necessità sono convocate in modalità virtuale, in cui tutti i membri partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web, con motivata giustificazione.

Articolo 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 fraz. BEZZECA - 38067 LEDRO (Trento) - Tel. 0464/592800 - Fax 0464/592019
Cod. Fisc. 93010430226 - E-mail: segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it

Articolo 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata per deliberare sulle materie di propria competenza, tenuta presenta l'indifferibilità dei termini amministrativi e finanziari ai fini dell'organizzazione dell'attività didattica, della gestione e dell'amministrazione dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 5 - Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza
3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Articolo 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) partecipazione almeno della metà più uno degli aventi diritto (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, che la seduta si svolge in videoconferenza.

Articolo 7 - Modalità di partecipazione e votazione

1. I membri ricevono in condivisione un file in cui è indicato l'ordine del giorno, i riferimenti ai materiali di discussione e ai moduli per l'espressione di voto.

2. Le riunioni si svolgono nella stanza virtuale della piattaforma indicata nella convocazione. Solitamente le riunioni si svolgono sulla piattaforma www.ic.vallediledro/tools/. Per accedere alla stanza è necessario registrare il proprio nome e inserire la password d'accesso.

Le riunioni possono svolgersi anche con Meet della Google Suite; il link necessario per partecipare alla riunione è trasmesso ai membri attraverso una mail di invito, inviata almeno 20 minuti prima della riunione.

Al fine di evitare un eccessivo "peso" sulla connessione e garantire una buona qualità tecnica degli interventi, è opportuno escludere telecamera e microfono (dovrebbero risultare rossi e barrati una volta esclusi).

3. Per poter attestare la regolarità della seduta e il quorum strutturale, ogni membro al momento dell'ingresso e dell'uscita dalla stanza virtuale è tenuto a firmare la propria presenza compilando i moduli a tal fine predisposti. L'orario si registra automaticamente.



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 fraz. BEZZECA - 38067 LEDRO (Trento) - Tel. 0464/592800 - Fax 0464/592019
Cod. Fisc. 93010430226 - E-mail: segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it

4. All'inizio della seduta sono sempre comunicate le modalità con cui è possibile chiedere di intervenire durante i lavori.

5. Tutti i materiali preparatori alla discussione e inerenti gli argomenti trattati nell'ordine del giorno sono inviati a tutti i componenti almeno 3 giorni prima della seduta.

6. Il voto elettronico è previsto esclusivamente per l'assunzione di deliberazioni chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto.

Le espressioni di voto sono precedute dalla presentazione delle diverse opzioni di voto (mozioni) e dalla discussione. L'espressione del voto avviene attraverso la chat o, in modalità telematica, compilando il modulo appositamente predisposto. Il modulo, reso disponibile mediante link, viene aperto al termine della discussione. Per il voto si rendono disponibili 5 minuti.

Tutti i componenti sono tenuti a esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a palesare la propria astensione.

Allo scadere del tempo previsto per la votazione il modulo viene chiuso e i risultati della consultazione sono resi visibili ai partecipanti.

Si procede ad appello nominale ove vi sia richiesta da parte anche di un solo partecipante alla seduta.

Verificato il quorum deliberativo, la deliberazione viene assunta.

7. In caso di disconnessione e impossibilità a riconnettersi, il partecipante alla riunione è segnato come assente con specificazione dell'ora della mancata riconnessione.

Articolo 8 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e riporta, in modo sintetico, l'intervento introduttivo del relatore e i vari interventi;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione. corredato dei relativi allegati.

Articolo 9 - Norma di rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni dei regolamenti di funzionamento dei singoli organi.

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento, volto allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore a far data dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.