

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 fraz. BEZZECA - 38067 LEDRO (Trento)
Tel. 0464/592800 - Cod. Fisc. 93010430226 - E-mail: segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA
PERSONALE A.T.A. E ASSISTENTE EDUCATORE
ANNO SCOLASTICO 2022 – 2023**

Il giorno 16 novembre 2022 alle ore 14:15 in modalità a distanza (stanza virtuale appGMeet) ha avuto luogo l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("FO.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica

dirigente scolastica Paola Maroni

per le organizzazioni sindacali

CISL Scuola	sig.ra	Marisa Totaro
FLC/CGIL	sig.ra	Biancalbina Francesconi
FGU SATOS	sig.	Ennio Montefusco
UIL Enti locali	sig.	/

RSA

CISL Scuola sig.ra Laura Maroni

Visto l'art. 9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

Premesso che il Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico non ha ancora comunicato le risorse assegnate per gli obiettivi specifici del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e assistente educatore, la contrattazione decentrata prevista dal già citato art. 9 dell'Accordo del 21 dicembre 2016 prende a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico;

Considerato che tali cifre avranno valore meramente indicativo e che i dati definitivi verranno comunicati solamente dopo la formale costituzione del Fondo per l'a.s. 2022-2023 e sulla base della consistenza del personale al 31 ottobre 2022;

Considerato che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04 ottobre 2018 - Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata - riporta le tipologie entro le quali la dirigente scolastica definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

Considerato che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

- determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;
- individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;
- indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

Si ritiene di procedere alla contrattazione decentrata, in accordo con le organizzazioni sindacali, sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato;

Considerato il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: "il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00";

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16;

Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'Istituzione nelle riunioni di servizio collegiali del 19/10/2022 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati;

LM 1 BF

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2022-23.

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2022-2023.

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

Tenuto conto che le risorse assegnate nell'a.s. 2021-2022, pari a euro **4.858,98**, si possono ritenere puramente indicative per il corrente anno scolastico.

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 si stabilisce:



Indennità partecipazione viaggi, uscite	AE, ALS, CS	€ 166,40
--	--------------------	-----------------

La quota non utilizzata verrà riassegnata per tutti gli obiettivi.

Le restanti risorse sono ripartite come segue secondo le percentuali:

1. Personale A.T.A. e Assistente educatore

Tipologie degli obiettivi (art. 9)	Obiettivo specifico	Profilo e numero persone coinvolte	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
<i>b) Partecipazione ad attività di formazione e/o autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica/formativa e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità</i>	1) partecipazione ad attività di formazione/autoformazione autorizzata dalla dirigente	n° 7 Collaboratori scolastici (CS) n° 2 Coadiutori Amministrativi Scolastici (CAS) n° 2 Assistenti educatrici (AE)	8%	Quote ripartite in parti uguali con almeno un'adesione
<i>c) Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure</i>	1) gestione documentale e conservazione documentale digitale 2) utilizzo e implementazione piattaforme telematiche e gestione procedure informatiche complesse 3) sistemi di comunicazione elettronica con l'utenza scolastica e gestione registro elettronico 4) gestione calendario attività in formato elettronico a supporto delle attività/riunioni a distanza 5) gestione schede di valutazione in formato digitale 6) gestione graduatorie	n° 2 CAS	14%	Quote ripartite in parti uguali

 2 

	1) dematerializzazione buoni pasto e registrazione telematica	n° 5 CS	6%	Quote ripartite in parti uguali
<i>g) Partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento dell'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario</i>	1) collaborazione nella sorveglianza degli alunni trasportati, nella vigilanza nei momenti ricreativi e supporto alle attività didattiche 2) collaborazione all'assistenza degli alunni con bisogni educativi speciali e all'attuazione dei piani di trattamento individuali	n° 7 CS	18%	Quote ripartite in parti uguali
<i>h) Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità</i>	1) gestione complessità procedure a carico dei settori privacy, sicurezza, amministrazione trasparente 2) flessibilizzazione dell'orario di lavoro 3) gestione e organizzazione dei DPI	n° 2 CAS	12%	Quote ripartite in parti uguali
	4) flessibilizzazione dell'orario di lavoro 5) sostituzione colleghi assenti finalizzata a garantire la continuità del servizio, il presidio dei locali e la pulizia degli spazi	n° 7 CS	8%	Compenso diversificato in base all'impegno preventivamente richiesto e determinato
	6) attuazione del <i>Regolamento in merito ad operazioni di pulizia, disinfezione, sanificazione e manutenzione degli ambienti scolastici</i> , tenuta dei registri e gestione del verde all'interno della scuola	n° 7 CS	14%	Quote ripartite in parti uguali
	7) supporto nella gestione e organizzazione dei DPI e dei prodotti per la pulizia e la sanificazione	n° 2 CS	2%	Quote ripartite in parti uguali
	8) gestione dei libri di testo SSPG e chiavi armadietti studenti	n° 2 CS	2%	Quote ripartite in parti uguali
<i>a) Collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale, ivi compresa la partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento in entrata ed in uscita per i medesimi</i>	1) coinvolgimento e partecipazione ai consigli di classe 2) partecipazione ai gruppi di lavoro e coordinamento dell'area Inclusione e BES 3) partecipazione agli incontri con i gruppi di lavoro multidisciplinare e le famiglie	n° 2 AE	8%	Quote ripartite in parti uguali
<i>e) Partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento dell'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo</i>	1) partecipazione alla programmazione e gestione dei progetti di inclusione nel contesto scolastico	n° 2 AE	8%	Quote ripartite in parti uguali

LPI

81

2. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.
3. La dirigente provvederà di norma entro un mese dalla sottoscrizione della contrattazione a conferire incarichi individuali al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e le relative quote assegnate o importi (nel caso di compenso diversificato l'impegno sarà preventivamente richiesto e determinato). L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno portati a conoscenza del personale.

Art. 5

EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base all'obiettivo.
2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà riassegnata tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore.
4. È fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine al raggiungimento degli obiettivi.
5. L'Istituzione scolastica provvede alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto.
6. Delle comunicazioni sarà data contestuale notizia agli Uffici competenti in materia. L'istituzione scolastica fornirà inoltre alle organizzazioni sindacali firmatarie l'informazione successiva sui destinatari dei compensi e sui relativi importi.

Art. 6

NORME FINALI

Copia del presente contratto è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto; altra copia è inviata all'APRAN, Dipartimento Istruzione e Cultura competente in materia e alle OO.SS.

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

Per la parte pubblica

dirigente scolastica



Per le organizzazioni sindacali

CISL Scuola

FIRMATO

FLC/CGIL

FIRMATO

FGU-SATOS

FIRMATO

UIL Enti locali

RSA di Istituto - CISL Scuola



Le OO.SS. confermeranno la sottoscrizione in risposta all'invio pec del testo concordato.