



ISTITUTO COMPRESIVO VALLE DI LEDRO

Via G. Falcone e P. Borsellino, 2 - fraz. Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it - ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it - www.icvallediledro.it

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL' ISTITUTO COMPRESIVO
VALLE DI LEDRO**

Oggetto: Richiesta autorizzazione allo svolgimento di incarichi/attività

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, il ___/___/_____, C.F. _____

in qualità di docente con contratto a tempo:

- a) indeterminato determinato dal ___/___/_____ al ___/___/_____
- b) tempo pieno part-time
 - fino al 50%
 - superiore al 50%

ai sensi del D.Lgs 297/94, art. 508 e del D. Lgs 165/2001, art. 53

CHIEDE¹

l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico _____

incarico di tipo pubblico privato

conferito da _____ il ___/___/_____

con sede in _____ tel _____

C.F. o P.IVA _____

con inizio il ___/___/_____ termine il ___/___/_____ per un totale di ___ ore ___ giorni

per un compenso complessivo di € _____ (certo / presunto)

Il/La sottoscritto/a è consapevole che i dipendenti pubblici sono impossibilitati a:

- svolgere attività vietate per legge ai lavoratori della pubblica amministrazione;
- svolgere attività che li impegnino eccessivamente facendo trascurare i doveri d'ufficio;
- svolgere attività che determinano un conflitto d'interesse con l'attività lavorativa, pregiudicando l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

Ledro, ___/___/_____

_____ firma

¹ Le attività "libere" non necessitano di autorizzazione ma devono essere oggetto di sola **comunicazione** al DS. Esempi di attività "libere": collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili; utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali (N.B. tale utilizzazione economica non può avvenire tramite l'esercizio della P.IVA se regime orario superiore al 50%); partecipazione a convegni e seminari; incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate; incarichi per lo svolgimento del quale il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo; incarico conferito dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita; attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione; attività di docenza e di ricerca, limitate queste ultime a quelle di natura scientifica; docenza (tutoraggio, preparazione esami...); partecipazione ad attività societarie a titolo di semplice socio (compresa la posizione di socio accomandante nelle s.a.s.); consulenza tecnica d'ufficio; tirocinio/praticantato.



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G. Falcone e P. Borsellino, 2 - fraz. Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it - ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it - www.icvallediledro.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la richiesta presentata dal/dalla docente _____ volta ad ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di incarico/attività;

Viste le vigenti disposizioni;

A U T O R I Z Z A

il/la docente _____, nato a _____ il ___/___/_____, a svolgere l'incarico/l'attività, a condizione che ciò non sia di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente, che non sia incompatibile con l'orario di servizio e non determini conflitto d'interessi con l'attività lavorativa scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Paola Maroni