

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO
VALLE DI LEDRO**Via G. Falcone e P. Borsellino, 2 - **38067 LEDRO (Trento)** - tel. 0464/59.28.00 – Fax 0464/59.28.19 – Cod. Fisc. 93010430226
E-mail: segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it

icvl/tn/2020/5.4/FC

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

CODICE UNIVOCO IPA: UFFE20
APPLICAZIONE SPLIT PAYMENT**Spettabile**
BARTOLI di BARTOLI SILVIA & C s.a.s
VIA DEL CASEL N.2
38067 LEDRO
via pec**OGGETTO: ORDINE MATERIALE PUBBLICITARIO PROGETTO 10.8.6A-FESRPN-TR-2020-46** per la realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo
CODICE CUP D32G20001110007
CODICE CIG Z682E81FDA

A seguito di Vs. preventivo n.38 del 20.10.2020, con la presente si chiede la fornitura del seguente materiale:

DESCRIZIONE	Q.tà	Importo unitario	Importo totale	capitolo	Destinazione
TARGA IN ACCIAIO SATINATO formato 30 x 20 spessore 4 mm- PERSONALIZZATA CON STAMPA MONOFACCIALE Loghi Repubblica Italiana/Provincia Autonoma di Trento/PON a colori e testo da impaginare come da bozza concordata	1	100,00	100,00	402390	Scuola BEZZECA
ETICHETTE ADESIVE IN PVC protezione formato 5 x 8 loghi a colori e testo da impaginare come da bozza concordata	35	4,50	157,50	402080	Scuola BEZZECA
GRAFICA E IMPAGINAZIONE	1	20,00	20,00	402080	Scuola BEZZECA
TOTALE			277,50		
IVA 22%			61,05		
TOTALE SPESA			338,55		

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

1. la spesa di **€ 338,55** non dovrà in nessun caso superare la cifra indicata;
2. la consegna dovrà essere effettuata **improrogabilmente entro lunedì 26 OTTOBRE 2020 presso la sede dell' Istituto**
3. le spese di imballo, di spedizione e di trasporto del suddetto materiale sono a totale carico di codesta Ditta;
4. constatata la regolarità della fornitura si provvederà al pagamento di n.2 fatture elettroniche emesse rispettivamente per:
 - **€ 104,00 (IVA 22% inclusa)**
 - **€ 234,55 (IVA 22% inclusa)**



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO VALLE DI LEDRO

Via G. Falcone e P. Borsellino, 2 - 38067 LEDRO (Trento) - tel. 0464/59.28.00 – Fax 0464/59.28.19 – Cod. Fisc. 93010430226
E-mail: segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it

entro 30 giorni dal ricevimento della stessa tramite al sistema di protocollo.

Nota bene: le fatture, regolarmente intestate allo scrivente Istituto, dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** contenere:

- il CODICE UNIVOCO IPA: UFFE20 APPLICAZIONE SPLIT PAYMENT;
 - il CODICE CUP
 - il CODICE CIG
 - il numero e la data del presente ordine;
 - i dati della banca d'appoggio (IBAN conto dedicato);
 - il numero e data del documento di trasporto;
 - la descrizione del materiale e la citazione del progetto indicato in oggetto
 - la corretta indicazione della modalità di fatturazione: codice "S" applicazione split payment);
5. il pagamento sarà effettuato tramite il servizio di Tesoreria dell'istituto, a mezzo bonifico bancario, sul conto IBAN dichiarato e specificato in fattura

Il contraente **BARTOLI di Bartoli Silvia & C. S.A.S:**

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche
- si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto Comprensivo Valle di Ledro ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (eventuale subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria
- si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'istituzione scolastica, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e il dirigente e i dipendenti dell'istituzione scolastica al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi;
- si impegna, ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1217 dd.18.7.2014 ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso; dichiara che l'Istituto gli ha trasmesso, ai sensi dell'art.18 del Codice sopra richiamato, copia del Codice medesimo, di averne preso completa e piena conoscenza e si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Paola Maroni

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). la firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati (da restituire compilati e sottoscritti)

- comunicazione tracciabilità conto dedicato
- patto di integrità
- autodichiarazione rappresentante legale

Altri allegati:

- codice di comportamento
- nomina Responsabile Trattamento Dati

Ai sensi dell'art.15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO VALLE DI LEDRO

Via G. Falcone e P. Borsellino, 2 - 38067 LEDRO (Trento) - tel. 0464/59.28.00 – Fax 0464/59.28.19 – Cod. Fisc. 93010430226
E-mail: segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo al Bilancio Finanziario Gestionale, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Ledro, _____ 2020

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
- rag. Franca Crosina -

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile

Spesa a carico Bilancio 2020 € 338,55

Determinazione n. 44/2020

IMP. _____ cap. 402090 **per € 104,00**

Determinazione n. 52/2020

PDS _____ cap. 402080 **per € 234,55**