



REPUBBLICA  
ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



**ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO**

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 - fraz.Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226  
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it - ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it - www.icvallediledro.it



**Al/Alla docente  
Nome Cognome**

**OGGETTO: conferimento incarico di membro del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM / conferimento incarico di membro del gruppo di lavoro per il multilinguismo nell'ambito del PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nidi alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65 del 12 aprile 2023.**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-27965**

**CUP JD34D23004870006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
- VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"
- CONSIDERATO che il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 ;
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO il Decreto legislativo 118/2011, disciplinante l'armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 ;
- VISTA il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20.12.2023 con deliberazione n. 6;
- VISTO il bilancio finanziario gestionale 2024-2026, adottato con determinazione n. 133 del 21.12.2023;



**ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO**

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 - fraz.Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226  
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it - ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it - www.icvallediledro.it

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 8 del 23.01.2024 di adesione al PNRR, Investimento 3.1 con la progettualità 'Nuove competenze e nuovi linguaggi: STEM e MULTILINGUISMO';
- VISTE la delibera del Consiglio dell'istituzione n. 2 del 26.02.2024 di adesione al PNRR, Investimento 3.1 con la progettualità 'Nuove competenze e nuovi linguaggi: STEM e MULTILINGUISMO';
- VISTE le istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
- VISTA la determinazione della Dirigente Scolastica n. 12 del 29.02.2024 con cui sono state apportate le variazioni per l'inserimento in bilancio dei fondi relativi al progetto cui il presente avviso si riferisce;
- RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno dell'Istituzione scolastica e in subordine del personale scolastico del comparto scuola provinciale, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di orientamento e il tutoraggio per le STEM e per lo svolgimento delle attività per favorire il multilinguismo;
- PRESO ATTO che le spese per l'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM / l'attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo rientrano nel 10% del totale del finanziamento dell'intervento;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Paola Maroni ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione (rif. ns. prot. n. 759/4.1 dd. 29.02.2024);
- VISTA la determinazione n. 13/2024 con cui si nominava il responsabile del progetto;
- RICHIAMATA la propria Determinazione n. 21 del 12.03.2024 relativa all'avvio della procedura di selezione in discorso, con l'allegato avviso pubblico per la selezione di personale interno, a cui si rimanda integralmente per l'individuazione profili ricercati, nonché dei criteri di valutazione delle candidature medesime;
- VISTO l'Avviso di selezione allegato 1 della determinazione della Dirigente scolastica n. 21 dd 13/03/2024;
- VISTO il verbale della selezione, svolta in data 21 marzo 2024, acquisito con prot. n. 1008 del 21 marzo 2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Determinazione della dirigente scolastica n. 28 del 20.03.2024;
- VISTA la determinazione n. 34/2024 con cui sono stati individuati i docenti risultati essere in posizione idonea ai fini del conferimento dell'incarico di docente esperto per lo svolgimento dell'attività tecnica del gruppo di lavoro *per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM – Linea di intervento A / gruppo di lavoro per il multilinguismo - Linea di intervento B* nell'ambito del progetto "Nuove competenze e nuovi linguaggi: STEM e MULTILINGUISMO";
- VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;
- TENUTO CONTO che in considerazione di quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

Tutto ciò premesso e rilevato,



## ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 - fraz.Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226  
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it - ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it - www.icvallediledro.it



### CONFERISCE L'INCARICO

di componente *gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM – Linea di intervento A / gruppo di lavoro per il multilinguismo - Linea di intervento B* nell'ambito del progetto “Nuove competenze e nuovi linguaggi: STEM e MULTILINGUISMO” in qualità di docente esperto, alla sig.ra Nome Cognome

L'attività dovrà essere svolta a partire dall'accettazione del presente incarico fino al 15/05/2025.

L'attività tecnica del *gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM – Linea di intervento A* prevede i seguenti compiti:

- rilevare i fabbisogni dei destinatari degli interventi;
- programmare e accompagnare le azioni formative previste dal progetto e documentare l'attività;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio previste dal progetto in favore di studenti e famiglie;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione.

L'attività tecnica del *gruppo di lavoro per il multilinguismo - Linea di intervento B* prevede i seguenti compiti

- rilevare i bisogni formativi dei docenti;
- programmare e gestire l'organizzazione delle attività di formazione;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione.

L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Le attività dovranno essere espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Per l'attività di membro del *gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM – Linea di intervento A* nell'ambito del progetto “Nuove competenze e nuovi linguaggi: STEM e MULTILINGUISMO” sono riconosciute un massimo di 9 ore complessive / *gruppo di lavoro per il multilinguismo - Linea di intervento B* nell'ambito del progetto “Nuove competenze e nuovi linguaggi: STEM e MULTILINGUISMO” sono riconosciute un massimo di 10 ore complessive.

La retribuzione, come previsto dalle istruzioni operative, sarà quantificata in €/ora:

- con i compensi UCS/Costi diretti e precisamente ad € 34,00 lordo stato – pari ad € 25,00 lordo dipendente.

Il corrispettivo di cui al precedente punto sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento a regola d'arte delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.



REPUBBLICA  
ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



### ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 - fraz.Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226  
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it - ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it - www.icvallediledro.it

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.

Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.

L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.

L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

Si allega alla presente l'accettazione da restituire debitamente compilata e il Codice di comportamento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Paola Maroni