



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G.Falcone e P.Borsellino, 2 – fraz.Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it – ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it – www.icvallediledro.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

RICHIESTA DI RIMBORSO FORFETTARIO DEL PASTO PER MISSIONI DI ALMENO 4 ORE

(CCPL, art.6 Accordo 4.2.2019 area docenti)

ANNO SCOLASTICO 202__/202__

Il/La sottoscritto/a _____, matricola n. _____,

C.F. _____, codice IBAN _____,

docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Valle di Ledro,

scuola secondaria di primo grado di Bezzecca scuola primaria di _____

CHIEDE

ai sensi dell'art.6 Accordo 4.2.2019 il rimborso forfettario di n. _____ pasto/i per la missione svolta in data
____/____/_____ della durata di almeno 4 ore

A tal fine, sotto la propria responsabilità DICHIARA che:

- la missione è stata preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico con nota prot. _____ dd.
____/____/_____ (riportare dati lettera autorizzazione o dell'incarico ad accompagnatore viaggio
istruzione) ed ha avuto la durata di _____ ore;

- di aver consumato n. _____ pasto/i durante la missione;

- il/i pasto/i non è stato offerto/non sono stati offerti o comunque compreso/i nell'ambito della missione
(fruizione gratuita del pasto);

- di non aver presentato richiesta di rimborso delle spese di vitto ai sensi dell'art.5, c.1 lett.c Accordo 4.2.2019;

- di non aver fruito del buono pasto di cui all'art.65 (uso della mensa e buono pasto) CCPL 29.11.2004 in quanto:

non erano presenti nella sede di missioni locali convenzionati ove utilizzare il buono pasto;

oppure

pur essendo presenti nella sede di missione locali convenzionati ove utilizzare il pasto, la natura delle attività
da svolgere non era compatibile con la fruizione del pasto presso gli stessi.

DICHIARA di aver preso visione della Nota PAT prot. n. 15938 di data 10.01.2025, Testo unico imposte sui redditi,
art. 51, comma 5 – imponibilità rimborsi.

"Dal 1° gennaio di quest'anno i rimborsi continueranno a non essere imponibili come gli anni scorsi se dal documento di spesa risulti che il pagamento è stato
effettuato in modalità tracciabile. Nel caso il documento non riporti tale modalità di pagamento il dipendente dovrà allegare al foglio viaggio oltre allo
scontrino del rimborso anche la ricevuta del pagamento per bonifico, bancomat/carta di credito etc."

Ledro, ____/____/_____

Firma

A CURA DELLA SEGRETERIA

Visto l'art.6 dell'Accordo APRAN 4.2.2019 e gli artt.65 e 92 del vigente CCPL area docenti si riconosce il seguente
rimborso forfettario:

pari a Euro 9 giornalieri per missioni da 4 e fino a 12 ore

pari a Euro 15 giornalieri per missioni di almeno 12 ore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Massimo Amistadi