



REPUBBLICA
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G. Falcone e P. Borsellino, 2 – fraz. Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it – ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it – www.icvallediledro.it



Icvl_tn /2025/4.1/MA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Bezzecca,

Oggetto: Lettera di conferimento incarico aggiuntivo per personale interno all'Istituzione scolastica quale esperto, in possesso di competenze specifiche, nel ruolo di formatore/tutor per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica con l'attivazione dei percorsi formativi e laboratori co-curricolari, nell'ambito del progetto *"Insieme per crescere verso un futuro di successo"*. - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU.

Linea di investimento M4C1I1.4

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-49830

CUP D34D21001310006

Titolo del progetto: *"Insieme per crescere verso un futuro di successo"*

Determinazione del Dirigente scolastico n. dd
Capitolo 402245 – anno di imputazione 2025
Prenotazione fondi n.
Impegno di spesa n.



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G. Falcone e P. Borsellino, 2 – fraz. Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it – ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it – www.icvallediledro.it



LETTERA DI CONFERIMENTO INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto Comprensivo Valle di Ledro con sede legale in Bezzecca – 38067 Ledro, alla via G. Falcone e P. Borsellino, n. 2 C.F. 93010430226, nella persona del Dirigente scolastico dott. Massimo Amistadi, in qualità di rappresentante legale *pro tempore*

VISTI

- la determinazione del Dirigente scolastico n. 3 del 17.01.2025 per l'avvio di una procedura di selezione di personale interno ed esterno all'I.C. Valle di Ledro per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica", n. 55 formatori e n. 7 tutor per: percorsi di mentoring e orientamento; percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento; percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari; percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, nell'ambito del progetto *"Insieme per crescere verso un futuro di successo"*. PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU. Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-49830 - CUP D34D21001310006;
- l'Avviso pubblico per la selezione di personale interno ed esterno all'I.C. Valle di Ledro esperto a cui affidare incarichi, nell'ambito del progetto *"Insieme per crescere verso un futuro di successo"*, per la realizzazione di percorsi volti alla prevenzione ed al contrasto alla dispersione scolastica, acquisito agli atti con prot. 200 e pubblicato con tutti gli allegati parte integrante in data 17.01.2025 all'albo pretorio (pubblicità legale) sul sito web istituzionale www.icvallediledro.it e sulla home del sito alla sezione "FUTURA: La Scuola per l'Italia di domani" per n. 15 giorni;
- il verbale della Commissione di valutazione delle candidature, presentate entro i termini di scadenza previsti dall'avviso, e la graduatoria dei partecipanti risultati idonei, stilata in base ai criteri di valutazione e delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- la graduatoria definitiva pubblicata all'albo dell'istituzione scolastica con determinazione del Dirigente scolastico n. 23 in data 11.02.2025;
- che i candidati idonei risultano essere dipendenti di questo Istituto si procederà alla stipula di una Lettera di conferimento incarico;
- il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta;
- che le attività sono retribuite facendo ricorso alle opzioni di costo semplificate e che potranno essere riconosciute nelle UCS personale quali costi diretti complessivamente pari come indicato nelle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- la Determinazione del Dirigente scolastico n. ... di data ... per il conferimento di n. ... incarichi individuali di formatore/tutor per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica con l'attivazione dei percorsi formativi e laboratori co-curricolari e di approvazione dello schema della lettera di incarico;

PREMESSO CHE



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G. Falcone e P. Borsellino, 2 – fraz. Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it – ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it – www.icvallediledro.it



- l'Istituto come specificato nell'Avviso di selezione necessita di avvalersi, per ricoprire il ruolo di formatore e tutor, di figure esperte al fine di procedere con tutte le attività connesse alla realizzazione dei percorsi previsti dal progetto in favore di alunni a rischio di abbandono scolastico; necessita di personale esperto in possesso delle relative competenze per la realizzare nell'ambito del progetto *"Insieme per crescere verso un futuro di successo"*;
- il personale docente interno dell'Istituto che ha partecipato alla procedura selettiva è risultato in possesso dei titoli e dei requisiti necessari e richiesti per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- il docente XXXX risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie ed è risultato idoneo nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tutto ciò premesso e considerato, con il presente atto (a seguire << **Lettera di incarico**>> o << **Lettera**>>), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

conferisce

a XXX, nato il a , res.te in alla via , ... C. F.:

l'incarico di formatore/tutor per la realizzazione e lo svolgimento delle attività inerenti i percorsi finalizzati alla riduzione dei divari territoriali oggetto della Linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19). Titolo del progetto: **"Insieme per crescere verso un futuro di successo" - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-49830 -CUP D34D21001310006;**

1. L'incarico di formatore prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sul *time - sheet* messo a disposizione;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

1. L'incarico di tutor prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente scolastico, con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e con il Responsabile amministrativo scolastico;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G. Falcone e P. Borsellino, 2 – fraz. Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it – ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it – www.icvallediledro.it



- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
 - rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sul *time - sheet* messo a disposizione;
 - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
 - monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitando la regolare partecipazione;
 - partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
 - curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.
2. Le attività oggetto dell'incarico sono previste unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto *"Insieme per crescere verso un futuro di successo"* finanziato con le risorse del PNRR Investimento 1.4, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target e milestone* di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;
4. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1. **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, a partire dalla data di conferimento dell'incarico e concluse con relativa certificazione di completamento (*time sheet*) **entro il 12 giugno 2025**, termine delle attività didattiche a.s. 2024/2025 come stabilito dalla Giunta provinciale con Delibera n. 600 del 3 maggio 2024, con le modalità definite puntualmente nell'incarico stesso.
6. L'incarico ha validità a decorrere dalla data della sottoscrizione della presente e fino al compimento delle attività entro il **12 giugno 2025**, al fine di consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.
7. Il termine previsto dall'Accordo di concessione all'art. 4 *"Termini di attuazione del progetto, durata e importo dell'accordo di concessione"* i target assegnati dovranno essere raggiunti e certificati sulla piattaforma "Futura PNRR" entro e non oltre il **15 settembre 2025**.
8. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento approvato con Deliberazione n. 121 della Giunta provinciale in data 18 luglio 2024.
9. L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.
10. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
11. Per l'incarico conferito in qualità di formatore è pattuito un compenso orario lordo pari a:
- **€ 79,00/h** lordo stato (**€ 59,00/h** lordo dipendente) per le **attività di formatore** per la realizzazione dei **"Percorsi formativi e laboratori co-curricolari"**;
 - **€ 34,00/h** lordo stato (**€ 25,00/h** lordo dipendente) per le **attività di tutor** per la realizzazione dei **"Percorsi formativi e laboratori co-curricolari"**;



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G. Falcone e P. Borsellino, 2 – fraz. Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it – ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it – www.icvallediledro.it



per un massimo di **ore pari a** , per un totale omnicomprensivo pari a € ... (**euro.... /00**), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard (UCS), come previsto dalle Istruzioni Operative "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024.

L'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario tenendo un apposito registro che dovrà essere consegnato alla fine delle attività/scadenza del contratto, secondo quanto previsto dalle Istruzioni operative.

12. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le modalità di liquidazione a cedolino stipendiale della Provincia autonoma di Trento in seguito a debita comunicazione/rendicontazione dell'Istituzione scolastica (soggetto committente) e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito (si rinvia in proposito a quanto stabilito dalle istruzioni operative).

13. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.

14. Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.

15. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.

16. Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.

17. Si allega alla presente la dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitto di interessi e l'accettazione dell'incarico.

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. Curriculum vitae dell'Incaricato;
3. Carta di identità;
4. Dichiarazione sostitutiva di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO

Via G. Falcone e P. Borsellino, 2 – fraz. Bezzecca - 38067 LEDRO (TN) - Tel. 0464/592800 - C.F. 93010430226
segr.ic.bezzecca@scuole.provincia.tn.it – ic.vallediledro@pec.provincia.tn.it – www.icvallediledro.it



OGGETTO: accettazione incarico di formatore/tutor per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica con l'attivazione dei percorsi di _____ per la realizzazione delle azioni di prevenzione della dispersione scolastica, nell'ambito del progetto *"Insieme per crescere verso un futuro di successo"*. - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU.

Linea di investimento M4C1I1.4

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-49830

CUP D34D21001310006

Spett.le I.C Valle di Ledro
Via G. Falcone e P. Borsellino, 2
fraz. Bezzecca
38067 - Ledro (TN)

Con la presente il/la sottoscritto/a _____ dichiara:

- di accettare la proposta di incarico, nell'ambito del progetto come esplicitato nella nota del Dirigente scolastico avente prot. n. _____ di data _____;
- di aver preso visione delle disposizioni e istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento 1.4 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024)" del PNRR, prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, inviate dal ministero dell'istruzione e del merito a tutte le istituzioni scolastiche finanziate coinvolte nell'azione;
- di essere a conoscenza che l'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e dovrà essere svolta in costanza di contratto di lavoro subordinato (personale interno alla scuola), pertanto nel momento in cui cesserà il mio rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, cesserà anche qualunque mio incarico "PNRR";
- di aver ricevuto le informazioni sulle finalità e modalità del trattamento dei dati ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;
- di espressamente consentire, ove necessario, il trattamento dei dati per le sole finalità oggetto del contratto/ordine per la fornitura di beni e servizi stipulato (ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. a. del Regolamento UE 2016/679);
- di aver preso visione dell'informativa estesa sul trattamento dei dati personali relativa a fornitori di beni e servizi presente sul sito internet dell'Istituto Comprensivo Valle di Ledro;
- che l'Amministrazione ha trasmesso, ai sensi dell'**art.18 del Codice di Comportamento approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024**, copia dello stesso, dichiara di averne preso completa e piena conoscenza e di impegnarsi, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'incarico, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024, ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso;

Data _____

Firma _____